

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                |
| الجهة العامة: شركة مصفاة حمص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                |
| الجهة العامة الفرعية: كافة مديريات الشركة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                |
| المسمى الوظيفي: عامل في                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الفئة الوظيفية: الثانية | عدد مراكز العمل جميع المتقدمين |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: كافة مديريات الشركة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة / وردية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                |
| المؤهل العلمي: معهد التقاني للصناعات التطبيقية بكافة الاختصاصات عدا اختصاص غذائي عام وآليات زراعية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                |
| <p>١. تنفيذ التعليمات التي تعطى له من رئيسه المباشر</p> <p>٢. التأكد من جاهزية أدوات الوقاية والتزام العناصر بتطبيق تعليمات الأمن الصناعي .</p> <p>٣. المشاركة في عمليات توقيف وتشغيل المعدات حسب التعليمات وبالتنسيق مع رئيس الوردية/الورشة.</p> <p>٤. مراقبة عمل الضواغط والتأكد من سلامة ظروف العمل</p> <p>٥. إعلام الرئيس المباشر عن أي تغيرات طارئة – اهتزاز – صوت غير طبيعي ليصار إلى اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.</p> <p>٦. التقيد الدوري للوضع الفني للضواغط من زيت ودارت مياه تبريد وإجراء ما يلزم .</p> <p>٧. تدوين كافة ظروف تشغيل الضواغط والإبلاغ عن أي انحراف فيها .</p> |                         |                                |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٢)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                              |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                              |
| الجهة العامة: شركة مصفاة حمص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                              |
| الجهة العامة: مديريات الإنتاج – الترحيل – الطاقة – الزيوت- الجودة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                              |
| عدد مراكز العمل جميع المتقدمين<br>بطلبات من محافظة حمص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: عامل فني                     |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديريات الإنتاج – الترحيل – الطاقة – الزيوت- الجودة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة / وردية |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                              |
| المؤهل العلمي: معهد التقاني للصناعات الكيماوية بكافة الاختصاصات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                              |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                              |
| ١. تنفيذ التعليمات التي تعطى له من رئيسه المباشر<br>٢. التأكد من جاهزية أدوات الوقاية ومكافحة الحرائق والإبلاغ عن وجود ملاحظات .<br>٣. التقيد بتعليمات الأمن الصناعي .<br>٤. المشاركة في عمليات توقيف وتشغيل المعدات حسب تعليمات الرئيس المباشر.<br>٥. المحافظة على جاهزية المعدات التي بحوزته وصيانتها لتنفيذ الأعمال المطلوبة بالزمن القياسي<br>٦. استعمال العدد والأدوات ضمن الشروط النظامية<br>٧. كتابة التقارير الدورية وتدوين نتائج العمل حسب الأصول . |                         |                                              |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٣)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                        |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                        |
| الجهة العامة: شركة مصفاة حمص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                        |
| الجهة العامة الفرعية: مديرية التنمية الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                        |
| عدد مراكز العمل ٢                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: مساعد إداري ثان                        |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التنمية الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة الأرشفة الكترونية |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                        |
| المؤهل العلمي: معهد التقاني للحاسوب بكافة الاختصاصات                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                        |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                        |
| <p>١. استلام نسخة ورقية عن جميع المراسلات والوثائق المؤرشفة الكترونيا</p> <p>٢. تنظيم وتصنيف وثائق ومراسلات الشركة بأضابير خاصة</p> <p>٣. تصوير المراسلات الصادرة وتصنيفها وحفظها وفرز البريد المعالج</p> <p>٤. تقديم الدعم الإداري والتنفيذي لكل مراكز العمل الفنية والإدارية في الشعبة</p> <p>٥. القيام بكل ما يكلفه به الرئيس المباشر .</p> |                         |                                                        |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٤)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                           |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                           |
| الجهة العامة: شركة مصفاة حمص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                           |
| الجهة العامة الفرعية: مديرية التنمية الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                                           |
| عدد مراكز العمل ٢                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: مساعد إداري ثان                           |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية التنمية الإدارية                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة نشر المعرفة الإدارية |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                           |
| المؤهل العلمي: كافة الاختصاصات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                           |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                                                           |
| <p>١. تأمين الدعم اللوجستي لتنفيذ البرامج التي تستهدف المتميزين من العاملين</p> <p>٢. القيام بجميع التحضيرات وكل ما يلزم لعقد (ورشات العمل – مؤتمرات – ندوات- لقاءات)</p> <p>٣. طباعة وتوزيع الأدلة التعريفية التي تهدف لنشر الوعي الإداري والارتقاء بالسلوك التنظيمي.</p> <p>٤. تقديم الدعم التنفيذي لمراكز العمل التقنية والإدارية في الشعبة</p> |                         |                                                           |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٥)                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                               |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                               |
| الجهة العامة: شركة مصفاة حمص                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                               |
| الجهة العامة الفرعية : مديرية الشؤون الإدارية والقانونية                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                               |
| عدد مراكز العمل ٣                                                                                                                                                                                                                                                               | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: ممرض                          |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: مديرية الشؤون الإدارية والقانونية                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         | مسعى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس شعبة المستوصف |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                               |
| المؤهل العلمي: كافة الاختصاصات                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                               |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                               |
| <p>١. تنفيذ التعليمات التي تعطى له من رئيسه المباشر</p> <p>٢. استقبال المرضى من العاملين وعرضهم على الطبيب والقيام بأعمال التمريض والقيام بالإسعافات وتأمين المجالين إلى التصوير والتحاليل والمعالجة</p> <p>٣. فتح أظباير خاصة بكافة العاملين في الشركة تبين أوضاعهم الصحية</p> |                         |                                               |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                                                          |                         |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٦)                                                                                                                                                                              |                         |                                      |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                    |                         |                                      |
| الجهة العامة: الشركة السورية لنقل النفط                                                                                                                                                                  |                         |                                      |
| الجهة العامة الفرعية : الشركة السورية لنقل النفط حمص- ط٤)                                                                                                                                                |                         |                                      |
| عدد مراكز العمل ٢                                                                                                                                                                                        | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: فني اتصالات          |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة السورية لنقل النفط حمص- ط٤)                                                                                                                                         |                         |                                      |
|                                                                                                                                                                                                          |                         | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                         |                         |                                      |
| المؤهل العلمي:                                                                                                                                                                                           |                         |                                      |
| المعهد التقاني للهندسة الميكانيكية والكهربائية ( هندسة الاتصالات)                                                                                                                                        |                         |                                      |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                               |                         |                                      |
| <p>١- تنفيذ اعمال الصيانة والاصلاح</p> <p>٢- التعامل مع انظمة الاتصالات الحديثة</p> <p>٣- فحص الدارات الالكترونية وصيانة المقاسم</p> <p>٤- استخدام أنظمة الاتصالات الصناعية البرية والبحرية وصيانتها</p> |                         |                                      |

**وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية**

|                                                                                                                                                                 |                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٧)                                                                                                                                     |                         |                                       |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                           |                         |                                       |
| الجهة العامة: الشركة السورية لنقل النفط                                                                                                                         |                         |                                       |
| الجهة العامة الفرعية: الشركة السورية لنقل النفط الوسيطة- ط٤)                                                                                                    |                         |                                       |
| عدد مراكز العمل ٢                                                                                                                                               | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: فني تحكم واجهزة دقيقة |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة السورية لنقل النفط الوسيطة- ط٤)                                                                                            |                         |                                       |
|                                                                                                                                                                 |                         | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة  |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                |                         |                                       |
| المؤهل العلمي:                                                                                                                                                  |                         |                                       |
| المعهد التقاني للهندسة الميكانيكية والكهربائية (( هندسة التحكم والامتة)                                                                                         |                         |                                       |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                      |                         |                                       |
| <p>١- تنفيذ اعمال الصيانة والاصلاح</p> <p>٢- التعامل مع انظمة التحكم الصناعية</p> <p>٣- فحص الدارات الالكترونية</p> <p>٤- استخدام الحواسب الشخصية والصناعية</p> |                         |                                       |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                   |                         |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٨)                                                                                                                                       |                         |                                      |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                             |                         |                                      |
| الجهة العامة: الشركة السورية لنقل النفط                                                                                                                           |                         |                                      |
| الجهة العامة الفرعية : الشركة السورية لنقل النفط الوسيطة- ط٤)                                                                                                     |                         |                                      |
| عدد مراكز العمل ٢                                                                                                                                                 | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: فني                  |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة السورية لنقل النفط الوسيطة- ط٤)                                                                                              |                         |                                      |
|                                                                                                                                                                   |                         | مسعى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                  |                         |                                      |
| المؤهل العلمي:                                                                                                                                                    |                         |                                      |
| المعهد التقاني للهندسة الميكانيكية والكهربائية (هندسة كهربائية- كهرباء)                                                                                           |                         |                                      |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                        |                         |                                      |
| ١- تنفيذ أعمال الصيانة والاصلاح للأجهزة الكهربائية الصناعية والمنزلية<br>٢- تنفيذ وصيانة شبكات الكهرباء الصناعية والمنزلية<br>٣- تشغيل وصيانة المولدات الكهربائية |                         |                                      |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (٩)                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                      |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                      |
| الجهة العامة: الشركة السورية لنقل النفط                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                      |
| الجهة العامة الفرعية : الشركة السورية لنقل النفط حمص- ط٤)                                                                                                                                                                                                            |                         |                                      |
| عدد مراكز العمل ٥                                                                                                                                                                                                                                                    | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: فني معلوماتية        |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة السورية لنقل النفط حمص- ط٤)                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                      |
| المؤهل العلمي:                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                      |
| المعهد التقني للهندسة الميكانيكية والكهربائية (شبكات – برمجيات - حواسيب)                                                                                                                                                                                             |                         |                                      |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                      |
| <p>١ - تنفيذ اعمال صيانة الحواسب المكتبية والصناعية</p> <p>٢ - التعامل مع أنظمة الشبكات المعلوماتية وصيانتها</p> <p>٣ - استخدام لغة برمجة واحدة على الأقل</p> <p>٤ - استخدام الحواسب الشخصية والصناعية</p> <p>٥- برمجة وصياني كميرات المراقبة السلكية واللاسلكية</p> |                         |                                      |

**وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية**

|                                                                                                                                                                                                                         |                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١٠)                                                                                                                                                                                            |                         |                   |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                                                                                   |                         |                   |
| الجهة العامة: الشركة السورية لنقل النفط                                                                                                                                                                                 |                         |                   |
| الجهة العامة الفرعية: الشركة السورية لنقل النفط حمص ط ٤                                                                                                                                                                 |                         |                   |
| المسمى الوظيفي: فني                                                                                                                                                                                                     | الفئة الوظيفية: الثانية | عدد مراكز العمل ٣ |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة السورية لنقل النفط حمص ط ٤                                                                                                                                                         |                         |                   |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة                                                                                                                                                                                    |                         |                   |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                                                                                        |                         |                   |
| المؤهل العلمي:                                                                                                                                                                                                          |                         |                   |
| المعهد التقاني للهندسة الميكانيكية والكهربائية ( هندسة صناعية)                                                                                                                                                          |                         |                   |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                                                                              |                         |                   |
| ١- تصميم وتنفيذ القوالب المعدنية والبلاستيكية<br>٢- تنفيذ أعمال اللحام الصناعي بأنواعه<br>٣- التعامل مع لحام الأنابيب والوصلات والفلاتنجات<br>٤- تنفيذ أعمال اللحام بالقوس الكهربائي<br>٥- فحص اللحام والتأكد من سلامته |                         |                   |

وزارة النفط والثروة المعدنية – الثانية

|                                                                                                                                                              |                         |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| رقم بطاقة الوصف الوظيفي (١١)                                                                                                                                 |                         |                                      |
| الوزارة: وزارة النفط والثروة المعدنية                                                                                                                        |                         |                                      |
| الجهة العامة: الشركة السورية لنقل النفط                                                                                                                      |                         |                                      |
| الجهة العامة الفرعية: الشركة السورية لنقل النفط حمص ط ٤                                                                                                      |                         |                                      |
| عدد مراكز العمل ٢                                                                                                                                            | الفئة الوظيفية: الثانية | المسمى الوظيفي: فني تكييف وتبريد     |
| الوحدة التنظيمية لمركز العمل: الشركة السورية لنقل النفط حمص ط ٤                                                                                              |                         |                                      |
|                                                                                                                                                              |                         | مسمى وظيفة الرئيس المباشر: رئيس ورشة |
| شروط شغل الوظيفة                                                                                                                                             |                         |                                      |
| المؤهل العلمي:                                                                                                                                               |                         |                                      |
| المعهد التقاني للهندسة الميكانيكية والكهربائية ( تكييف وتدفئة وتبريد)                                                                                        |                         |                                      |
| المهام الموكلة لمركز العمل                                                                                                                                   |                         |                                      |
| <p>١- تنفيذ أعمال الصيانة والإصلاح لأجهزة التكييف الصناعي والمنزلي</p> <p>٢- التعامل مع أجهزة التحكم بالتكييف والتبريد</p> <p>٣- فحص الدارات الالكترونية</p> |                         |                                      |